

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemempaan RB	
1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	PK	88	87,55**	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	87,55** Hasil Masih dalam proses penilaian penilaian sebelumnya karena nilai akan rilis di bulan Juli 2023
			Renstra	88	88						

Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88	88	87,55**	Sesuai	Realisasi IKM Kesejahteraan dan Kessos dan Kessos Triwulan I Tahun 2024 adalah 87,55, ini adalah Nilai IKM Tahun 2023	Penilaian IKM Kesejahteraan dan Kessos dan Kessos dilaksanakan per semester	Melaksanakan Penilaian Per Bulan	Rp. 11.700.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	87,55** Hasil Masih dalam proses penilaian penilaian sebelumnya karena nilai akan rilis di bulan Juli 2023
2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	75	75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang Aktif	Lambatnya Laporan yang diterima	Meningkatkan Kapasitas LKD	Rp. 15.880.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%	100%	100%	Sesuai	Jumlah GangguanBelum Trantibum yang Ditangani	Lengkapnya Data	Melakukan Pendataan Secara Akurat	Rp. 9.000.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	25%	Sesuai	Jumlah LPPD dan Laporan Kinerja BPD yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi agar Desa-Desa Aktif dalam Pengumpulan Data	Rp. 13.500.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	25%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi Desa-Rp. 12.900.000 (25%)	Rp. 12.900.000 (25%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	

Sekretaris Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44	71,44	71,44	71,45**	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2022	Terhambat dengan data-data Bidang-Bidang yang Pengumpulan Datanya Kurang Lengkap	Memotivasi untuk Memiliki Data yang lengkap	Rp. 1.001.648.463 - (25%)	Ini adalah Nilai SAKIP Tahun 2022	Nilai SAKIP Tahun 2023 Belum dilakukan Penilaian
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Laporan Monitoring nantinya akan dibuat di Trwulan IV		Rp. 11.700.000 (25%)		
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Lambatnya Laporan yang di Terima Masyarakat Desa dan Kelurahan	Memotivasi agar Desa-Desa Aktif dalam Pengumpulan data	Rp. 15.880.000		
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentrangan dan Keteriban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentrangan dan Keteriban Umum	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketentrangan dan dengan Pihak Keteriban Umum Terkait	Masih Kurangnya Koordinasi dengan Pihak Terkait		Rp. 9.000.000		
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Belum Optimalnya Laporan Urusan Pemerintahan Umum	Melakukan Pembinaan terhadap Aparat Desa	Rp. 13.500.000 (25%)		
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Belum Optimalnya Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melakukan Pembinaan ke Desa-Desa	Rp. 12.900.000 (25%)		

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1	Tertaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai	Laporan Keuangan Tahun 2023	Terhambat dengan Data Keuangan dan Aset yang belum Melakukan Sesegetarnya Melakukan Penjurmalan	Memotivasi Bendahara dan Penyusun Barang untuk Melakukan Penjurmalan	Rp. 0 (25%)
2	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai	DPA Murni Tahun 2024	Terhambat dengan Kurangnya Pagu Anggaran Gaji dan Tunjangan PNS dan PPPK Dikarenakan Perubahan Ketentuan Pembayaran Pajak TPP PNS yang dibayarkan oleh Daerah	Penambahan Pagu Anggaran pph Gaji dan Tunjangan PNS dan PPPK	Rp. 837.788.432 (25%)

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 75.429.738 (25%)
2	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 0 (25%)
3	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 79.430.293 (25%)
4	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100	100	100	25	Sesuai				Rp. 9.000.000 (25%)

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Capaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13	13	13	3	Sesuai	Rp. 11.700.000 (25%)
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	2	2	-	Sesuai	Rp. 0 (25%)

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Tertaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	-	Sesuai	Rp. 9.600.000 (25%)
2	Tertaksananya Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	4	4	4	1	Sesuai	Rp. 3.900.000 (25%)

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	2	-	Sesuai	Rp. 12.900.000
---	---	--	---	---	---	---	--------	----------------

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	<p>Tertaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</p>	<p>5 5 5 1</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 3.900.000 (25%)</p>
2	<p>Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	<p>6 6 6 1</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 3.900.000 (25%)</p>
3	<p>Tertaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing</p>	<p>15 15 15 15</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 8.080.000 (25%)</p>

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum

1	<p>Tertaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>	<p>12 12 12 3</p>	<p>Sesuai</p> <p>Rp. 9.000.000 (25%)</p>
---	--	---	-------------------	--

2	Tertindakannya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	-	Sesuai	Rp. 0 (25%)
---	--	---	-----	-----	-----	---	--------	-------------

Pramu Bakti

1	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang diperlukan Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku agar Pelaksanaan Tugas Berjalan Lancar	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Kebutuhan yang Dipertukan Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku agar Pelaksanaan Berjalan Lancar	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang Digunakan dengan Menggunakan Fasilitas yang ada agar Tetap Bersih dan Siap Digunakan Kembali	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Mencatat Sarana dan Prasarana Kantor yang Mengalami Kerusakan Sesuai Prosedur	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)

5	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Laporan Kegiatan Sesuai dengan Prosedur sebagai Akuntabilitas Pelaksanaan Tugas	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
---	---	---	----	----	----	---	--------	-------------

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menerima, Mencatat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Konsep Penerima, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Memberi Lembar Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Laporan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	15	Sesuai	Rp. - (25%)

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia		1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (25%)
---	--	--	---	---	---	---	--------	-------------

2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Urusan yang Tersedia	1	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Hasil Rekonsiliasi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonsiliasi Barang yang Tersedia	1	1	1	-	-	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1	1	1	-	-	Sesuai	Rp. - (25%)

Pengadministrasi Perijinan

1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menyortir Dokumen Perijinan	Jumlah Menerima dan Mencatat dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	50	50	50	12	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menurut Jenis dan Sifatnya	Jumlah Bahan Mengelompokkan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	60	60	60	15	15	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan yang telah Diverifikasi	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diverifikasi	60	60	60	15	15	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Dokumen Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen Sesuai dengan Prosedur	40	40	40	10	10	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	7	7	Sesuai	Rp. - (25%)

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk Keperluan Penyesuaian Pekerjaan	Materi dan Referensi Bacaan Sesuai dengan Aturan Pemerintah seperti : UU,PP,Permen,Perda dan Perbub	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Mengikuti Berbagai Kegiatan Pemerintahan di Kabupaten maupun di Pemerintah Desa	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Tertugasannya Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Se-Kecamatan Parangin Selatan	Rekap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192	192	192	48	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan Baik secara Lisan maupun Tertulis	Tertugasannya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan Baik secara lisan maupun Tertulis	100	100	100	25	Sesuai	Rp. - (25%)

Pengadministrasian Pemerintahan

1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menerima Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang Berlaku	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Lembar Pengantar pada Surat sesuai dengan Prosedur dengan ketentuan yang Berlaku	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan Surat atau Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya sesuai dengan Prosedur	20	20	20	5	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang Berlaku agar Tertib Administrasi	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)
5	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	7	Sesuai	Rp. - (25%)

Analisis Pemerintahan Daerah

1	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
---	---	--	----	----	----	----	--------	-------------

2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Data-Bidang dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menganalisa Pemerintahan agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Data Okber dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Penelitian Data Okber Berdasarkan Permasalahan dalam Rangka Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian Laporan dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	12	Sesuai	Rp. - (25%)



Mengetahui
Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

RIZA KURNIAWAN, S.STP., M.I.P

19870328 200602 1 001

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemampuan RB
			PK	Renstra	Renja							
						Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Realisasi	

Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88	88	88	81,07	Sesuai	Realisasi IKM Kesejahteraan Masyarakat dan Kessos dalam Pengisian Semester I Tahun 2024 adalah 81,07	Kurangnya Partisipasi Masyarakat dalam Pengisian Kuesioner	Memotivasi Masyarakat untuk Lebih Aktif dalam Pengisian Kuesioner	Rp. 108.820.000	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)
2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	75	75	75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang Aktif	Lambatnya Laporan yang diterima	Meningkatkan Kapasitas LKD	Rp. 380.248.730	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum yang Ditangani	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Jumlah GangguanBelum Trantibum yang Ditangani	Lengkapnya Data Pendataan Secara Akurat	Melakukan Pendataan Secara Akurat	Rp. 60.346.000	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Jumlah LPPD dan Laporan Kinerja BPD yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi agar Desa-Desa Aktif dalam Pengumpulan Data	Rp. 27.000.000	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan	Data Kurang Lengkap	Memotivasi Desa-Desa untuk Aktif dalam Pengumpulan Data	Rp. 79.263.600	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)

Sekretaris Camat Paringin Selatan

1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44	71,44	71,44	71,45**	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2022	Terhambat dengan data-data Bidang-Bidang yang Pengumpulan Datanya Kurang Lengkap	Memotivasi untuk Memiliki Data yang lengkap	Rp. 3.051.556.412 (50%)	Ini adalah Nilai SAKIP Tahun 2022	Nilai SAKIP Tahun 2023 Masih dilakukan Penilaian
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Laporan Monitoring nantinya akan dibuat di Triwulan IV		Rp. 108.820.000 (50%)		
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Lambatnya Laporan yang di Terima	Rp. 380.248.730 (50%)		
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Masih Kurangnya Koordinasi dengan Pihak Terkait		Rp. 52.812.000 (50%)		
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Rp. 7.534.000 (50%)		
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1		Sesuai	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Belum Optimalnya Laporan	Melakukan Pembinaan ke Desa-Desa	Rp. 106.263.600 (50%)		

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1	Tertaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	50	Sesuai	Rancangan Awal Renja Tahun 2025	-	-	Rp. 16.073.000 (50%)		
---	--	---	-----	-----	-----	----	--------	---------------------------------	---	---	----------------------	--	--

2	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	50	Sesuai	Laporan Monev Renja Triwulan II Tahun 2024	Rp. 2.344.560.483 (50%)
---	--	---	-----	-----	-----	----	--------	--	-------------------------

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	50	Sesuai		Rp. 329.556.979 (50%)
2	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100	100	100	50	Sesuai		Rp. 0 (50%)
3	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	50	Sesuai		Rp. 309.017.950 (50%)
4	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	50	Sesuai		Rp. 52.348.000 (50%)

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Capaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13	13	13	6	Sesuai		Rp. 27.420.000 (50%)
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	2	2	1	Sesuai		Rp. 81.400.000 (50%)

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Tertindakannya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	-	Sesuai	Rp. 19.200.000 (50%)
2	Tertindakannya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegeasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Penggunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegeasan Batas Desa	4	4	4	2	Sesuai	Rp. 7.800.000 (50%)

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1	Tertindakannya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	2	1	Sesuai	Rp. 79.263.600 (50%)
---	---	---	---	---	---	---	--------	-------------------------

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Tertindakannya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5	5	5	2	Sesuai	Rp. 13.300.000 (50%)
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	6	6	3	Sesuai	Rp. 60.600.000 (50%)

3	Tertaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saling	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saling	15	15	15	15	Sesuai	Rp. 51.273.830 (50%)
---	---	--	----	----	----	----	--------	-------------------------

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum

1	Tertaksananya Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	12	6	Sesuai	Rp. 52.812.000 (50%)
2	Tertaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	100	Sesuai	Rp. 7.534.000 (50%)

Pramu Bakti

1	Tersedianya Peralatan dan Penyediaan Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar Pelaksanaan Tugas Berjalan Lancar	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)
---	---	--	----	----	----	----	--------	-------------

2	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Kebutuhan yang Diperlukan Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku agar Pelaksanaan Berjalan Lancar	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)
3	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Peralatan yang Digunakan dengan Menggunakan Fasilitas yang ada agar Tetap Bersih dan Siap Digunakan Kembali	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)
4	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Mencatat Sarana dan Prasarana Kantor yang Mengalami Kerusakan Sesuai Prosedur	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)
5	Tersedianya Peralatan dan Penyajian Kebutuhan untuk Pelaksanaan Kegiatan di Kantor Sesuai Perintah dan Ketentuan yang Berlaku Serta Membersihkan dan Merawat Peralatan yang Digunakan agar Tetap Terawat	Jumlah Laporan Kegiatan Sesuai dengan Prosedur sebagai Akuntabilitas Pelaksanaan Tugas	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menerima, Mencatat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Konsep Penerima, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)

3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Memberi Lembar dan kelurahan	Jumlah Bahan Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Laporan dan kelurahan	Jumlah Bahan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Hasil Pelaksanaan dan kelurahan	Jumlah Laporan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD	Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (50%)
2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Urusan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (50%)
3	Tersedianya Data Hasil Rekonsiliasi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonsiliasi Barang yang Tersedia	1	1	1	-	Sesuai	Rp. - (50%)
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1	1	1	-	Sesuai	Rp. - (50%)

Pengadministrasi Perijinan

1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menyortir Dokumen Perijinan	Jumlah Menerima dan Mencatat dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Menyortir Dokumen Perijinan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
---	---	---	----	----	----	----	--------	-------------

2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan yang telah Diverifikasi	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diverifikasi	60	60	60	30	Sesuai	Rp. - (50%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Dokumen Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan Dokumen Sesuai dengan Prosedur	40	40	40	20	Sesuai	Rp. - (50%)
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk Keperluan Penyesuaian Pekerjaan	Materi dan Referensi Bacaan Sesuai dengan Aturan Pemerintah seperti : UU,PP,Permen,Perda dan Perbub	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Mengikuti Berbagai Kegiatan Pemerintah di Kabupaten maupun di Pemerintah Desa	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
3	Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)

4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Se-Kecamatan Paringin Selatan	Rekap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192	192	192	96		Sesuai	Rp. - (50%)
5	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	50	50	50	25		Sesuai	Rp. - (50%)
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan Baik secara Lisan maupun Tertulis	Tertaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan Baik secara Lisan maupun Tertulis	100	100	100	50		Sesuai	Rp. - (50%)

Pengadministrasian Pemerintahan

1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menerima Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	50	50	50	25		Sesuai	Rp. - (50%)
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Lembar Pergantar pada Surat sesuai dengan Prosedur dengan ketentuan yang Berlaku	30	30	30	15		Sesuai	Rp. - (50%)
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan Surat atau Dokumen Menurut Jenis dan Sifatnya sesuai dengan Prosedur	20	20	20	10		Sesuai	Rp. - (50%)

4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku agar Tertib Administrasi	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)
5	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (50%)

Analisis Pemerintahan Daerah

1	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
2	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menganalisa Data Bidang Pemerintahan agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Penelitian Data Okber Berdasarkan Identifikasi Permasalahan dalam Rangka Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (50%)

Mengetahui

PEREMBAH KADIPATEK
KABUPATEN BALANGAN
RIZA KURNIAWAN, S.STP., M.I.P

19870328 200602 1 001

Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukungan Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Target Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemeripan RB
----	---------------	-------------------------	--------	-----------	--	--	--------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Camat Paritjin Selatan

1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88	88	81,07	Sesuai	Realisasi IKM Kesejahteraan dan Kesos. Triwulan 1 Tahun 2024 adalah 87,53. Ini adalah Nilai IKM Tahun 2023	Rp. 238.460.000 (75%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Keseluruhan)	
2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	75	75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang Aktif	Rp. 1.124.963.730 (75%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Keseluruhan)	
3	Meningkatnya Ketertarikan dan Keterban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Keterban Umum yang Diangani	100%	100%	100%	75%	Sesuai	Jumlah Gangguan Trantum yang Diangani	Rp. 814.920.000 (75%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Keseluruhan)
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	100%	75%	Sesuai	Jumlah LPFD dan LPD yang ditampilkan	Rp. 541.40.000 (75%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Keseluruhan)
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	100%	75%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan	Rp. 534.63.600 (75%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Keseluruhan)

Sekretaris Camat Paritjin Selatan

1	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Belayanan Publik	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Belayanan Publik	Rp. 238.460.000 (75%)		
2	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.124.963.730 (75%)		
3	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketertarikan dan Keterban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketertarikan dan Keterban Umum	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketertarikan dan Keterban Umum	Rp. 814.920.000 (75%)		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di Jawab	Catatan Evaluasi Kempenan RB
4	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 1 1	1 1 1	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menghasilkan Outcome / Keluaran IKU	Menghasilkan Alternatif Solusi / Inovasi	Menghasilkan Kesadaran Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi
5	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 1 1	1 1 1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 14' 603.600 (75%)		
6	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44 71,44	71,44 76,40	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2022	Rp. 4.31 024.412 (75%)			
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan										
1	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 100	100 75	Sesuai	DPA Murni Tahun 2024	Rp. 3 323.683.352 (75%)			
2	Tertaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 100	100 75	Sesuai	Laporan Keuangan Tahun 2023	Rp. 19.373.000 (75%)			
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian										
1	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100 100	100 75	Sesuai	Rp. 767.366.000 (75%)				
2	Tertaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100 100	100 75	Sesuai	Rp. 411.550.795 (75%)				
3	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100 100	100 75	Sesuai	Rp. 0 (75%)				
4	Tertaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	100 100	100 75	Sesuai	Rp. 599.680.655 (75%)				
Kepala Seksi Pelayanan Publik										
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13 13	13 9	Sesuai	Rp. 44.20.000 (75%)				
2	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 2	2 1	Sesuai	Rp. 188.040.000 (75%)				
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan										
1	Tertaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Disialisasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 1	1 -	Sesuai	Rp. 32.350.000 (75%)				

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPMD yang dijawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
2	Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemeliharaan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penetapan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemeliharaan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penetapan Batas Desa	4	4	3	Sesuai		Rp. 21.790.000 (75%)		
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	1	Sesuai		Rp. 53.463.600 (75%)		
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan										
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5	5	3	Sesuai		Rp. 41.797.000 (75%)		
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	6	3	Sesuai		Rp. 82.100.000 (75%)		
3	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketempatan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saling	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan ketempatan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saling	15	15	15	Sesuai		Rp. 62.283.830 (75%)		

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Kertiban Umum

1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	12	9	Sesuai		Rp. 81.493.000 (75%)	
2	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Ibra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Ibra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	100	Sesuai		Rp. 7.534.000 (100%)	

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menemua, Mematut dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai		Rp. - (75%)	
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Konsep Peremira, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	25	Sesuai		Rp. - (75%)	
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Memberi Lembar Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai		Rp. - (75%)	
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Laporan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	30	Sesuai		Rp. - (75%)	
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	30	Sesuai		Rp. - (75%)	

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD	Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai		Rp. - (75%)	
2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai		Rp. - (75%)	

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Trivulan TW III	Kendala Pencapaian Target Trivulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
3	Tersedianya Data Hasil Rekonstruksi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonstruksi Barang yang Tersedia	1 1 1	1	Sesuai			Rp.-(75%)		
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Akta yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Akta yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1 1 1	1	Sesuai			Rp.-(75%)		

Pengadministrasi Perijinan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Trivulan TW III	Kendala Pencapaian Target Trivulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Memertha dan Mencatat dan Menyortir Dokumen Perijinan	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Sifatnya	60 60 60	30	Sesuai			Rp.-(75%)		
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diterbitkan	60 60 60	30	Sesuai			Rp.-(75%)		
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen Sesuai dengan Prosedur	40 40 40	20	Sesuai			Rp.-(75%)		
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30 30 30	15	Sesuai			Rp.-(75%)		

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk keperluan Penyesuaian Pekerjaan	Materi dan Referensi Bacaan Sesuai dengan Ayuran Pemerintahan seperti: UU/PP/Permen/Perda dan Perbup	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Ikhtisat Berbagi Kegiatan Pemerintah di Kabupaten maupun di Pemerintah di Desa	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
3	Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Tindakannya Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Sa- Kecamatan Patinggi Selatan	Rekap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192 192 192	144	Sesuai			Rp.-(75%)		
5	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Pertanggung Jawaban	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
6	Melaksanakan Tugas kedinasan yang Diberikan Pimpinan Baik secara lisan maupun Tertulis	Tindakannya Tugas kedinasan lisan yang Diberikan oleh Pimpinan Baik secara lisan maupun Tertulis	100 100 100	75	Sesuai			Rp.-(75%)		

Pengadministrasi Pemerintahan

1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Memertha Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	50 50 50	25	Sesuai			Rp.-(75%)		
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Lembar Pengantar pada Surat sesuai dengan Prosedur dengan Ketentuan yang Berlaku	30 30 30	15	Sesuai			Rp.-(75%)		
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan Surat atau Dokumen Menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan Prosedur	20 20 20	10	Sesuai			Rp.-(75%)		

No Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama

Target

Realisasi

Data Dukungan Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III

Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III

Rencana Aksi

Catatan Efektif dan Efisien

Kinerja RPJMD yang di jawab

Catatan Evaluasi Kemipan RB

- 4 Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku
- 5 Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang berlaku

Analisis Pemerintahan Daerah

- 1 Tersedianya Data kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasi dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang berlaku
- 2 Tersedianya Data kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasi dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang berlaku
- 3 Tersedianya Data kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasi dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang berlaku
- 4 Tersedianya Data kegiatan yang meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasi dan Penelaahan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang berlaku

Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang berlaku agar Tembu Administrasi	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (15%)
Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang berlaku	30	30	30	15	Sesuai	Rp. - (15%)
Jumlah Mengumpulkan Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (15%)
Jumlah Menganalisa Data-Data Bidang Pemerintahan agar Memperlancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (15%)
Jumlah Penekitan Data Okber Berdasarkan Identifikasi permasalahan dalam Rangka Penyelesaian Pekerjaan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (15%)
Jumlah Data Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	25	Sesuai	Rp. - (15%)

Menggetahui
Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN



KEC. PARINDA BALANGAN
BALANGAN
KABUPATEN BALANGAN
M.L.P
00602 1 001

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPMD yang di Jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB	
					PK Renstra Renja Triwulan TW IV Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Realisasi	Progres Realisasi

Camat Paringin Selatan

1	Memngkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 88	88 88	84,53	Sesuai	Realisasi IKM Tahun 2024 adalah 84,53		Rp. 251.210.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
2	Memngkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang AKIF	75 75	75 75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang AKIF		Rp. 2.405.988.491 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
3	Memngkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum yang Dihindari	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah Gangguan Terhambat yang Dihindari		Rp. 150.917.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
4	Memngkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah LPD dan Laporan Kinerja BPD yang disampaikan		Rp. 90.750.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
5	Memngkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan		Rp. 164.563.800 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	

Sekretaris Camat Paringin Selatan

1	Memngkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44 71,44	71,44 71,44	76,40	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2023		Rp. 6.922.175.498 (100%)		
2	Tereleenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Rp. 251.210.000 (100%)		
3	Tereleenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Rp. 2.405.988.491 (100%)		
4	Tereleenggaranya Program Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum		Rp. 143.383.000 (100%)		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Realisasi TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di Jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
					PK Renstra Renja Triwulan TW IV Kesesuaian RUMUS Realisasi dan RUMUS Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keukuran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keterlaksanaan Anggaran dan Kinerja	Indikator Proses Realisasi

5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.534.000 (100%)		
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 255.313.600 (100%)		

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	Sesuai	DPA Perubahan Tahun 2024	Rp. 4.288.906.685 (100%)		
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	Sesuai	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024	Rp. 23.985.500 (100%)		

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 878.108.519 (100%)		
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 129.377.900 (100%)		
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 506.096.894 (100%)		
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100	100	100	Sesuai		Rp. 1.095.700.000 (100%)		

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Fasilitas Pencapaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Laporan Capaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13	13	13	Sesuai		Rp. 56.020.000 (100%)		
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	2	2	Sesuai		Rp. 195.190.000 (100%)		

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Disialisasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	Sesuai		Rp. 45.850.000 (100%)		
2	Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemertan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguasaan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemertan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguasaan Batas Desa	4	4	4	Sesuai		Rp. 44.900.000 (100%)		

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung	Kendala	Rencana	Catatan	Kinerja RPMD yang	Catatan Evaluasi
					Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Pencapaian Target Triwulan TW IV	Aksi	Efektif dan Efisien	di jawab	Kemampuan RG
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	2					
								Rp. 164.563.600 (100%)		

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5	5	5	5	Sesuai	Rp. 71.164.000 (100%)		
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	6	6	6	Sesuai	Rp. 121.200.000 (100%)		
3	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	15	15	15	15	Sesuai	Rp. 124.566.490 (100%)		

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1	Terlaksananya Sineergis dengan Kepolisiian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sineergis dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	12	12	Sesuai	Rp. 143.383.000 (100%)		
2	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Lintir Suku, Urat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Lintir Suku, Urat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	100	Sesuai	Rp. 7334.000 (100%)		

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menerima, Merikat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan konsep Peremba, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	50	Sesuai	Rp. - (100%)		
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Membuat Lembar Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Laporan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD	Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
3	Tersedianya Data Hasil Rekonstruksi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonstruksi Barang yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang dijawab	Catatan Evaluasi Kemajuan RB
Pengadministrasian Perijinan										
1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Menerima dan Mencatat dan Menyortir Dokumen Perijinan	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Stanya	60 60	60 60	60 60	Sesuai				
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diverifikasi	60 60	60 60	60 60	Sesuai				
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen sesuai dengan Prosedur	40 40	40 40	40 40	Sesuai				
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah										
1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk Keperluan Pevisuasan Pekerjaan	Materi dan Referensi bacaan sesuai dengan Aturan Pemerintah seperti : UU/PP/Permen/Perda dan Perbub	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Mengikuti Berbagai Kegiatan Pemerintah di Kabupaten maupun di Pemerintah Desa	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
3	Membutuh Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Terkait Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Se-Kecamatan Peringkat Selatan	Rakap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192 192	192 192	192 192	Sesuai				
5	Membutuh laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Perangungjawaban	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Perangungjawaban	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan baik secara Lisan maupun Tertulis	Terkait tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	100 100	100 100	100 100	Sesuai				
Pengadministrasian Pemerintahan										
1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menerima Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah lembar Pengantar pada surat sesuai dengan Prosedur dengan ketentuan yang berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan surat atau Dokumen menurut jenis dan stanya sesuai dengan Prosedur	20 20	20 20	20 20	Sesuai				
4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
5	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang Berlaku agar Terb Administrasi	30 30	30 30	30 30	Sesuai				

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB	
				PK Renstra Renja Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (5M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Realisasi	Progres Realisasi

Analisis Pemerintahan Daerah

1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengumpulan Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelidikan Pekerjaan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menganalisa Data-Data Bidang Pemerintahan agar Menperancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Penelitian Data Okeser Berdasarkan Identifikasi Permasalahan dalam Rangka Penyelidikan Pekerjaan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)

Mengetahui
Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

